



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



# Fatti sentire!

## migliora il tuo territorio

### BANDO 2023



**Scopri di più:**  
[pianogiovaniambra.it](http://pianogiovaniambra.it)

[info@pianogiovaniambra.it](mailto:info@pianogiovaniambra.it)  
+39 3801943385

Partecipa al bando dei Comuni  
di Ala, Mori, Brentonico,  
Ronzo-Chienis e Avio.

**Finanziamo il  
tuo progetto  
fino all'80%**

**Il Bando scade il  
22 Gennaio 2023**



# Bando 2023



Il Piano Giovani AMBRA (comuni di Ala, Mori, Brentonico, Ronzo Chienis, Avio) è alla ricerca di nuove proposte fatte da ragazze e ragazzi che desiderano migliorare il paese in cui vivono: puoi realizzare occasioni di incontro, formazione, innovazione attraverso laboratori creativi, eventi, corsi, momenti residenziali, esperienze di viaggio e molto altro ancora!

## Chi può partecipare?

Associazioni, cooperative sociali, istituti comprensivi, organizzazioni non lucrative di utilità sociale, parrocchie, fondazioni ed enti senza fini di lucro.

Gruppi informali di giovani e/o adulti – che dovranno tuttavia far riferimento a un'associazione o a un'altra delle realtà elencate qui sopra.

## Finanziamento e facilitazioni

Il Piano Giovani finanzia al massimo l'80% del costo complessivo del progetto, fino a 8.000 euro.

Potrà essere concesso un anticipo del contributo spettante, nel limite massimo del 50%.

Il Piano Giovani sosterrà inoltre i progetti attraverso la messa a disposizione, ove possibile, di spazi e attrezzature comunali.

Inoltre verrà dato supporto nella progettazione e nell'organizzazione, nel dare visibilità all'iniziativa e nel creare rapporti con altre realtà del territorio A.M.B.R.A.

## Tempistiche

**Compila il modulo idea entro il 22 gennaio 2023**

 **CLICCA QUI**

## Informazioni

Per qualsiasi chiarimento o per un confronto preliminare sulla proposta che vorresti fare, puoi contattare:

**Luisa | [info@pianogiovaniambra.it](mailto:info@pianogiovaniambra.it) | +39 380 1943 385**



**Leggi questo **Bando 2023** per scoprire quali obiettivi e caratteristiche dovrebbe avere il progetto, quali spese saranno considerate ammissibili, quali step e tempistiche dovrai seguire per **concretizzare la proposta della tua associazione o del tuo gruppo di amici e amiche.****

## **PREMESSA**

# **Che cos'è il Piano Giovani A.M.B.R.A?**

Il Piano Giovani A.M.B.R.A. è uno strumento voluto dai Comuni di Ala, Mori, Brentonico, Ronzo-Chienis e Avio per incentivare e sostenere sul territorio azioni rivolte al mondo giovanile, in particolare quelle **organizzate dagli stessi ragazzi e ragazze** che possono utilizzare proprio il Piano Giovani per **concretizzare le loro proposte.**

La Provincia Autonoma di Trento e i Comuni vogliono sostenere attraverso i Piani Giovani la capacità progettuale e creativa dei giovani che in questo modo diventano **protagonisti** diretti di attività da loro realmente sentite e che possono migliorare il loro contesto di vita.

Per perseguire questo obiettivo, nel 2005 i cinque Comuni hanno istituito il **Tavolo del confronto e della proposta**, che raccoglie rappresentanti delle istituzioni e del mondo giovanile: ogni anno il Tavolo promuove un

**programma annuale di progetti** che sono proposti e realizzati da gruppi informali di giovani, associazioni, cooperative, istituti comprensivi, ecc. e che si rivolgono a un target compreso nella fascia 11-35 anni (quindi pre-adolescenti, adolescenti, giovani e giovani-adulti).

Il Piano Giovani rappresenta quindi un'opportunità per sperimentare e per mettersi in gioco con il proprio talento e le proprie passioni a favore della comunità e dell'innovazione sociale.

Il Comune di Ala assume il ruolo di "ente capofila" del **Piano Giovani A.M.B.R.A.** e potrà essere così nominato nel prosieguo del bando.



# Chi può partecipare al Bando?

Potranno presentare “idee-progetto” realtà operanti sul territorio del Piano Giovani A.M.B.R.A. quali:

✓ **Associazioni**

✓ **Cooperative sociali**

✓ **Istituti Comprensivi**

✓ **Organizzazioni non lucrative di utilità sociale**

✓ **Parrocchie**

✓ **Fondazioni ed enti senza fini di lucro**

✓ **Gruppi informali di giovani e/o adulti costituitisi allo scopo**

che dovranno tuttavia far riferimento a un'associazione o a un'altra delle realtà qui sopra elencate.

Idee progettuali proposte da **realtà non operanti** sul territorio del **Piano Giovani A.M.B.R.A.** possono essere ammesse al finanziamento qualora prevedano una **collaborazione effettiva**, già nella fase di ideazione, con associazioni legate all'ambito giovanile aventi sede od operanti in uno dei comuni aderenti.

Nel caso in cui due o più realtà intendano presentare un progetto congiuntamente, una di esse dovrà porsi quale **soggetto capofila** e ogni rapporto organizzativo, amministrativo e finanziario verrà intrattenuto solamente con essa.

Possono partecipare al bando, nella veste di “soggetto capofila”, realtà che abbiano almeno una sede operativa nella Provincia di Trento.

# Obiettivi e caratteristiche delle azioni progettuali

**Il Tavolo, attraverso i progetti che finanzierà, vuole migliorare il territorio AMBRA attraverso la voce e le proposte di ragazzi e ragazze, come dichiarato nel titolo del presente bando.**

## **Più nello specifico vuole raggiungere i seguenti obiettivi:**

- ✓ creare sempre più connessioni fra i/le ragazzi/e e il territorio dove vivono, per accrescere il senso d'appartenenza al proprio paese/comunità: incentivare percorsi di conoscenza del proprio territorio dal punto di vista storico, artistico e naturalistico; metter sempre più in relazione fra loro i/le ragazzi/e con le ass.ni; aumentare la partecipazione dei giovani e dei/le ragazzi/e ad attività/manifestazioni che il territorio già offre;
- ✓ incoraggiare interventi che rendano partecipi i/le ragazzi/e 11-16 anni: contribuire alla proposta sia di momenti di co-progettazione e di autonomia, offrendo loro accompagnamento e strumenti per progettare, sia di percorsi di cittadinanza attiva;
- ✓ sostenere proposte fatte da ragazzi/e under 30 in grado di valorizzare il loro desiderio di mettersi in gioco, le loro competenze, intuizioni e passioni;
- ✓ favorire proposte innovative e originali (in relazione ai microcontesti del Piano) attraverso momenti formativi, laboratoriali, esperienziali, artistico-creativi, di espressione del sé e delle proprie potenzialità ;
- ✓ incentivare proposte durante il periodo estivo per ragazzi/e delle scuole secondarie di primo grado e di quelle di secondo grado;
- ✓ promuovere l'attivazione di luoghi di incontro, di scambio, di relazione che possano diventare spazi d'aggregazione anche "non codificati", "autogestiti" dagli stessi giovani e ragazzi/e;
- ✓ incentivare attività in orario serale, in particolare per i/le ragazzi/e 11-16 anni.

## Il Tavolo valuterà quindi tutti quei progetti che permetteranno il raggiungimento degli obiettivi qui sopra elencati e specificati all'interno del Piano Strategico Giovani.

### Altri ASPETTI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE nella stesura del progetto sono:

- **Contesto e bisogni.** Le varie progettualità dovranno far riferimento a un preciso contesto e a dei bisogni/desideri specifici che vengono individuati, con il coinvolgimento di ragazzi/e e giovani dei paesi coinvolti, e ai quali si cerca di dare risposte concrete.
- **Progettualità e innovazione.** Gli interventi proposti devono consistere in PROGETTI (non servizi o prestazioni). Non potranno, pertanto, esser ammessi al finanziamento progetti che siano solo la ripetizione o la riedizione di interventi precedenti, né l'attività ordinaria di associazioni, enti o comuni. Un progetto può rappresentare tuttavia l'evoluzione significativa di un intervento già realizzato, se contiene elementi innovativi a livello contenutistico e/o se c'è una maggiore responsabilizzazione dei giovani, attraverso una loro partecipazione attiva nelle fasi di organizzazione e gestione.
- **Collaborazione fra più realtà.** I soggetti che propongono l'iniziativa dovrebbero cercare di collaborare e coinvolgere per la sua programmazione e gestione, più realtà presenti sul territorio, di modo che questa sia condivisa fra più associazioni, organizzazioni, gruppi informali, enti, ecc.
- **Sovracomunalità.** Va ricercata per quanto possibile, la collaborazione tra soggetti di ambiti territoriali diversi e i progetti proposti dovranno essere aperti a tutto il territorio del Piano Giovani A.M.B.R.A.
- **Chiarezza e coerenza** nella descrizione delle attività e degli obiettivi e nella definizione dei risultati attesi.
- **Fruibilità.** Le iniziative devono essere realmente fruibili, ossia essere pubbliche, aperte a tutti/e, rivolte a tutte le sensibilità: non devono quindi essere autoreferenziali e/o limitate a piccole cerchie pre-esistenti e/o prevedere vincoli/competenze specifiche per potervi partecipare.
- **Salvaguardia dell'ambiente.** Si valutano positivamente i progetti che mostrano attenzione verso l'ambiente, che sono, per quanto possibile, eco-sostenibili.
- **Esperienze di viaggio.** Si possono proporre solo viaggi preceduti da uno specifico percorso formativo e che possono riguardare, da una parte, le visite a importanti istituzioni pubbliche nazionali ed europee, e dall'altra essere a corollario, quindi non rappresentare il fine, di un progetto con una visita sul campo per approfondire la specifica tematica. Le esperienze di viaggio devono essere seguite dalla restituzione al territorio del vissuto dei partecipanti.
- **Pandemia di COVID-19.** Le varie attività che si prevedono, dovrebbero essere adattabili a eventuali norme e restrizioni, legate al contenimento della pandemia di Covid-19, che potrebbero essere ancora in vigore nella fase di realizzazione del progetto. Previa motivata richiesta scritta, da presentare all'ente capofila, potranno infatti essere autorizzate modifiche alle attività già approvate e finanziate, a condizione che le modifiche proposte lascino inalterati gli obiettivi dell'azione progettuale, nonché il contributo richiesto al Piano Giovani.

# Spese ammissibili e finanziamento

## Spese ammissibili

Sono ammissibili solo le spese dirette necessarie alla realizzazione delle attività delle azioni progettuali, documentabili con giustificativi di spesa e di pagamento, quali ad esempio:

- le spese per affitto spazi, noleggio beni, acquisto materiali usurabili, compensi e rimborsi spese, pubblicità e promozione, viaggi e spostamenti, vitto e alloggio dei partecipanti attivi, tasse, SIAE, IVA (qualora sia un costo per il soggetto responsabile del progetto);
- le spese di gestione inerenti: organizzazione, coordinamento e personale dipendente del soggetto responsabile del progetto, nella misura massima complessiva per progetto del 30% del valore della singola azione progettuale, qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto.

## Spese non ammissibili

Non sono invece ammissibili le spese relative a:

- valorizzazioni di beni (es. mezzi – macchinari – sale);
- acquisti di beni durevoli, eccetto beni di modico valore, funzionali all'attività di progetto, nella misura ritenuta adeguata dall'ente capofila e comunque di valore non superiore a euro 300,00;
- spese non chiaramente identificate (es. varie o imprevisti);
- interessi passivi;
- spese amministrative e fiscali (come ad es: spese per commercialista, marche da bollo, ecc.).



## FINANZIAMENTO E FACILITAZIONI

Il Piano Giovani finanzia al massimo l'**80% delle spese complessive sostenute** per la realizzazione dell'iniziativa e **ritenute ammissibili**; tale finanziamento **non potrà comunque essere superiore a 8.000,00 euro** per ciascuna annualità di progetto. I costi residui devono essere sostenuti dalle realtà coinvolte tramite risorse proprie o contributi di terzi.

Il Piano Giovani sosterrà i progetti non solo attraverso il finanziamento, ma anche attraverso la messa a disposizione, ove possibile, di spazi e attrezzature comunali. Inoltre verrà dato supporto nella progettazione e nell'organizzazione, nel dare visibilità all'iniziativa e nel creare rapporti con altre realtà del territorio A.M.B.R.A.

Il finanziamento sarà concesso, a conclusione del progetto, sulla base della presentazione, al Comune di Ala, della richiesta di liquidazione del contributo, corredata dal modulo di rendicontazione del progetto e da tutta la documentazione richiesta dalla Referente tecnico-organizzativa e dal Referente Amministrativo.

Potranno essere concesse **anticipazioni** rispetto al contributo spettante, nel limite massimo del **50%**, su richiesta della realtà responsabile del progetto e successivamente all'avvenuta ammissione al finanziamento del progetto da parte del Comune di Ala. In caso di mancata o parziale realizzazione del progetto dovranno essere restituite le somme eccedenti.

Qualora, in sede di rendicontazione, la spesa riportata risultasse essere inferiore a quanto indicato nel preventivo, l'importo del contributo sarà rideterminato in relazione alla spesa effettivamente sostenuta.

Tutti i costi del progetto, al fine della relativa rendicontazione, dovranno essere **documentati con giustificativi di spesa**.

La formulazione dei preventivi si dovrà fare in un'ottica di **sobrietà dei costi** e tenendo conto delle spese che effettivamente e realisticamente dovranno essere sostenute, **evitando eccessi di quantificazione**.

Si raccomanda di attivare le necessarie **coperture assicurative**, se non già attive, per le varie attività previste nel progetto per il quale si chiede finanziamento.

Qualora si intenda **effettuare una spesa e/o un'attività non prevista** nella scheda progetto o **incrementare in modo significativo** l'importo preventivato in una voce di spesa, è necessario comunicarne tempestivamente l'intenzione alla Referente tecnico-organizzativa che – in collaborazione con il Comune di Ala – valuterà il caso e darà una risposta.





# Tempistiche

**Compilazione e invio dell'apposito modulo online entro domenica 22 gennaio 2023.**

La **PROMOZIONE** delle azioni progettuali che vinceranno il bando, è prevista **indicativamente** a partire dal mese di **aprile 2023** (a seguito della conclusione dell'iter burocratico di approvazione).

La **REALIZZAZIONE** dei progetti deve concludersi al massimo entro il **31.12.2023**.

Le azioni progettuali possono anche avere uno **sviluppo biennale**: in questo caso si deve presentare un piano finanziario e di attività, specifico per ogni singola annualità e la realizzazione del progetto dovrà concludersi al massimo entro il **31.12.2024**.

## **RENDICONTAZIONE dei progetti.**

Concluso il progetto, il soggetto attuatore deve presentare la rendicontazione finale **entro 60 giorni dalla fine delle attività e comunque non oltre il 31 gennaio 2024**, utilizzando l'apposita modulistica (fornita dalla Referente tecnico-organizzativa) corredandola di tutta la documentazione necessaria per comprovare le spese sostenute. **I progetti che si sviluppano nell'arco di 2 anni, vanno rendicontanti anno per anno.**

In fase di rendicontazione, il soggetto attuatore deve inoltre compilare un questionario on line, proposto da Fondazione Franco Demarchi, per poter permettere alla Provincia di valutare le attività del Piano Giovani.

**Compila il modulo idea entro il 22 gennaio 2023**



**CLICCA QUI**



# Modalità di partecipazione e scadenze

## FASE 1

Per fare una proposta è sufficiente, in un primo momento, compilare il “MODULO RACCOLTA PROPOSTE PROGETTUALI” che si trova al seguente link:

<https://forms.gle/frRZ6mzhA17d3QBK7>

Tale modulo dovrà essere compilato e inviato **entro e non oltre domenica 22 gennaio 2023 (entro le ore 24.00)**.

Al termine della compilazione, cliccando su “Invia/Submit” una copia del Modulo compilato verrà inviata al Piano Giovani A.M.B.R.A. e un'altra copia verrà invece inviata al vostro indirizzo mail (quello indicato nel modulo stesso).

## FASE 2

Le persone che presenteranno un'idea progettuale saranno invitate a **incontrare i componenti del Tavolo** per una conoscenza reciproca e un confronto diretto. Tale incontro sarà organizzato **fra la fine di gennaio e i primi di febbraio**. In seguito a tale incontro, verranno poi dati dei rimandi su come sviluppare la proposta presentata.

## FASE 3

Le persone referenti delle proposte progettuali, con il supporto della Referente tecnico-organizzativa, compileranno la **scheda DEFINITIVA di presentazione del progetto**, in cui si dovrà dettagliare l'azione progettuale in tutti i suoi aspetti. La stesura del progetto si dovrà concludere **entro domenica 12 marzo 2023**, di modo che il Tavolo e successivamente il Comune di Ala, in collaborazione con la Provincia, lo possano valutare, approvare e ammettere al finanziamento.

Durante questa fase, le persone che compileranno la Scheda di presentazione del progetto dovranno partecipare a **2 momenti informativi/formativi**, legati in particolare alla condivisione degli obiettivi del Piano Giovani A.M.B.R.A. e alla stesura del progetto definitivo. **I progetti presentati da quelle realtà che parteciperanno a entrambi i momenti formativi, riceveranno, in fase di valutazione, 2 punti in più.**

## FASE 4

**Promozione e realizzazione del progetto (aprile 2023)**. La garanzia del finanziamento del progetto proposto, si avrà successivamente all'approvazione dei progetti da parte del Tavolo, che provvederà a comunicare l'esito via e-mail. Le persone referenti dei progetti saranno tenute a comunicare con sufficiente preavviso la data effettiva di inizio del progetto, che potrà essere attivato con un minimo di 10 iscritti compresi fra gli 11 e i 35 anni (nel caso in cui il progetto preveda più attività/laboratori ci dovrà essere un minimo di 10 iscritti per ognuno di essi).

All'inizio di questa fase, le persone referenti dei progetti dovranno partecipare a **un momento informativo/formativo**, per promuovere/comunicare al meglio le attività previste e per impostare la rendicontazione in maniera corretta.

## FASE 5

**Confronto finale sul progetto (ottobre/novembre 2023)**. Le persone referenti dei progetti saranno tenute a incontrare i/le componenti del Tavolo per confrontarsi sull'esito dell'iniziativa oltre a partecipare a un evento pubblico di presentazione delle attività svolte.

# Criteri per la valutazione dei progetti

I progetti saranno valutati dal “Tavolo del confronto e della proposta” secondo i criteri di valutazione riportati di seguito.

## CONTESTO E PROTAGONISMO GIOVANILE

**1. Analisi del contesto:** il progetto è coerente con i bisogni e i desideri dei giovani (e/o della comunità locale in relazione ai giovani) e ne ha fornito una lettura?

**2. Protagonismo giovanile:** il metodo e le attività di questo progetto offriranno ai giovani un'occasione di crescita in cui saranno attivi e propositivi, coinvolti

## TERRITORIALITÀ

**3. Valenza comunitaria/ricaduta sul territorio:** il progetto prevede il coinvolgimento della comunità locale? Ha una visione di cambiamento di una situazione anche nel medio periodo? È di arricchimento?

**4. Coinvolgimento di più realtà (associazioni, enti, organizzazioni, ecc.) e valorizzazione del territorio:** il progetto sviluppa una rete con altri soggetti per acquisire competenze e punti di vista esterni? Permette ai giovani di conoscere meglio il proprio territorio e di migliorarlo?

## DESTINATARI

**5. Coinvolgimento/capacità di aggregazione giovanile:** il progetto ha buone chance di coinvolgere i giovani locali? Sarà promosso con modalità adeguate al target di riferimento? Il proponente è radicato nel territorio?

**6. Fruibilità e accessibilità** da parte del maggior numero possibile di giovani al progetto e assenza di vincoli/competenza specifiche per poter partecipare allo stesso

## CAPACITÀ GESTIONALE

**7. Chiarezza e coerenza** del progetto: obiettivi, attività e risultati attesi sono articolati in modo chiaro, logico e preciso?

**8. Coerenza del budget e capacità di autofinanziamento:** le spese del progetto sono state quantificate in modo congruo? (sia rispetto alle azioni sia rispetto a destinatari ed esiti attesi) Le spese sono state preventivate in un'ottica di sobrietà dei costi?

I progetti, dopo la valutazione, possono essere “**approvati e finanziati**”, “**approvati ma non finanziati**” oppure “**non approvati**”.

# Publicizzazione dell'iniziativa

**Tutte le iniziative approvate dovranno essere obbligatoriamente supportate da un'ampia publicizzazione su tutto il territorio dei Comuni aderenti al Piano. Il soggetto attuatore avrà il dovere di:**

- comunicare in modo chiaro ed efficace in ogni momento di presentazione (social network, video, interviste, conferenza stampa, durante gli incontri di apertura o gli eventi finali, ecc.) che il progetto “costituisce un'azione finanziata dal Piano Giovani A.M.B.R.A. e dalla Provincia Autonoma di Trento”;
- quanto scritto sopra va esteso anche a ogni output di progetto (a titolo di esempio: spettacoli, eventi, magazine, video, altro materiale prodotto dal gruppo dei partecipanti attivi);
- apporre in modo corretto sui gadget (magliette, borse, ecc) i due loghi provinciali - Provincia autonoma Trento e Politiche giovanili provinciali - e il logo del Piano Giovani A.M.B.R.A. come indicato sui manuali d'uso del loghi;
- far firmare a tutte le persone coinvolte nel progetto la liberatoria/autorizzazione per la pubblicazione e diffusione di immagini e video, non solo da parte del soggetto attuatore, ma anche da parte del Piano Giovani A.M.B.R.A., il cui ente capofila è il Comune di Ala;
- partecipare agli incontri previsti.

# Monitoraggio sull'andamento dei progetti

Sarà cura della Referente tecnico-organizzativa e dei componenti del “Tavolo del confronto e della proposta” contattare periodicamente i/le referenti dei progetti, al fine di attuare una costante azione di monitoraggio sull'andamento complessivo degli stessi. A tal fine, i/le referenti dei progetti saranno tenuti/e a **comunicare il calendario degli incontri del progetto**, con adeguato preavviso, alla Referente tecnico-organizzativa (luogo, data, orario).

# Privacy

## INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli Art. 13-14 Del Regolamento UE 2016/679 (Privacy)

I dati personali dei partecipanti al Bando “Fatti sentire! migliora il tuo territorio” saranno trattati in conformità al Reg. UE 2016/679, nonché al D. Lgs. 30 giugno 2003 nr. 196.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per la gestione e conclusione dei rapporti instaurati nell’ambito della realizzazione delle idee progettuali presentate, per mezzo di strumenti sia manuali che elettronici. I dati forniti non saranno comunicati né diffusi a soggetti terzi.

Titolare del trattamento è l’Ente capofila del Piano Giovani A.M.B.R.A., Comune di Ala con sede a Ala (Tn) in P.za San Giovanni, 1 (e-mail [comuneala@comune.ala.tn.it](mailto:comuneala@comune.ala.tn.it), sito internet [www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)) cui i partecipanti potranno rivolgersi per l’esercizio dei propri diritti, tra cui rientrano il diritto d’accesso ai dati, d’integrazione, rettifica e cancellazione. Responsabile della Protezione dei Dati è la società Indo S.r.l.s., con sede a Cosenza in Viale Giacomo Mancini 156 (e-mail [dpo@indoconsulting.it](mailto:dpo@indoconsulting.it), PEC [indo@mailcertificata.biz](mailto:indo@mailcertificata.biz)). L’informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l’Area Servizi alla Persona – Servizio Attività Economiche e sociali – Custodi forestali – U.R.P..

## Informazioni



La Referente tecnico-organizzativa del Piano giovani A.M.B.R.A. è disponibile per un incontro preliminare e di consulenza sulla proposta progettuale che si intende presentare.

**Per richiedere un appuntamento o per un qualsiasi chiarimento, la si può quindi contattare ai seguenti recapiti:**

**Luisa Armellini:**  [info@pianogiovaniambra.it](mailto:info@pianogiovaniambra.it)  **+39 380 1943 385**

 [www.pianogiovaniambra.it](http://www.pianogiovaniambra.it)  **WhatsApp**



**AMBRA**  
**PIANO GIOVANI**

**BANDO 2023**

**Comuni di Ala, Mori, Brentonico, Ronzo-Chienis e Avio**

