



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



A.M.B.R.A.  
PIANO GIOVANI



POLITICHE GIOVANILI  
PROVINCIA AUTONOMA TRENTO

Cosa fareste per migliorare il vostro territorio?

# Sosteniamo il vostro progetto fino all'80%



Scopri di più su  
[pianogiovaniambra.it](http://pianogiovaniambra.it)



A.M.B.R.A. Give me 5! è un  
bando dei Comuni di:

**Ala, Mori, Brentonico,  
Ronzo-Chienis e Avio!**

[pianogiovaniambra.it](http://pianogiovaniambra.it)  
[info@pianogiovaniambra.it](mailto:info@pianogiovaniambra.it)  
3801943385

Finanzia anche:



**Siamo alla ricerca di proposte fatte da ragazz\* e giovani che desiderano migliorare e arricchire il territorio in cui vivono: si possono creare occasioni di incontro, formazione, sensibilizzazione, innovazione attraverso corsi, laboratori, festival, esperienze di viaggio/escursioni...**



## Chi può partecipare

Associazioni, cooperative sociali, istituti comprensivi, organizzazioni non lucrative di utilità sociale, parrocchie, fondazioni ed enti senza fini di lucro.

Gruppi informali di giovani e/o adulti – che dovranno tuttavia far riferimento a un'associazione o a un'altra delle realtà elencate qui sopra.

## Finanziamento e facilitazioni

Al massimo l'80% del costo complessivo del progetto, fino a 8.000 euro. Potrà essere concesso un anticipo del contributo spettante, nel limite massimo del 50%.

Il Piano Giovani sosterrà inoltre i progetti attraverso la messa a disposizione, ove possibile, di spazi e attrezzature comunali. Inoltre verrà dato supporto nella progettazione e nell'organizzazione, nel dare visibilità all'iniziativa e nel creare rapporti con altre realtà del territorio A.M.B.R.A.

## Tempistiche

Compila il modulo idea entro martedì 8 febbraio 2022

<https://forms.gle/DvLjdQ7JSWRdopfN9>

Il progetto, se sarà finanziato, potrà iniziare indicativamente da metà aprile in poi.

## Informazioni

Per qualsiasi chiarimento o per un confronto preliminare sull'idea, contattare:

Luisa | [info@pianogiovaniambra.it](mailto:info@pianogiovaniambra.it) | 380 1943 385



**Leggi questo Bando per scoprire quali obiettivi e caratteristiche dovrebbe avere il progetto, quali spese saranno considerate ammissibili, quali step e tempistiche dovrai seguire per concretizzare la proposta della tua associazione o del tuo gruppo di amici.**

# Che cos'è il Piano Giovani A.M.B.R.A.

Il Piano Giovani A.M.B.R.A. è uno strumento voluto dai Comuni di Ala, Mori, Brentonico, Ronzo-Chienis e Avio per incentivare e sostenere sul territorio azioni rivolte al mondo giovanile, in particolare quelle organizzate dagli stessi **giovani e ragazzi/e** che possono utilizzare proprio il Piano Giovani per **concretizzare le loro proposte**.

La Provincia Autonoma di Trento e i Comuni vogliono sostenere attraverso i Piani Giovani la capacità progettuale e creativa dei giovani che in questo modo diventano **protagonisti** diretti di attività da loro realmente sentite e che possono migliorare il loro contesto di vita.

Per perseguire questo obiettivo, nel 2005 i cinque Comuni hanno istituito **il Tavolo del confronto e della proposta**, che raccoglie rappresentanti delle istituzioni e del

mondo giovanile: ogni anno il Tavolo promuove un **programma annuale di progetti** che sono proposti e realizzati da gruppi informali di giovani, da associazioni, cooperative, istituti comprensivi, ecc. e che si rivolgono a un target compreso nella fascia 11-35 anni (quindi pre-adolescenti, adolescenti, giovani e giovani-adulti).

Il Piano Giovani rappresenta quindi, per i giovani, un'opportunità di sperimentare, di mettersi in gioco con il proprio talento e le proprie passioni a favore della comunità e dell'innovazione.

Il Comune di Ala assume il ruolo di "ente capofila" del Piano Giovani A.M.B.R.A. e potrà essere così nominato nel prosieguo del bando.

## CHI PUÒ PARTECIPARE AL BANDO

Potranno presentare "idee-progetto" realtà operanti sul territorio del Piano Giovani A.M.B.R.A. quali:

- ✕ associazioni
- ✕ cooperative sociali
- ✕ istituti comprensivi



- ✘ organizzazioni non lucrative di utilità sociale
- ✘ parrocchie
- ✘ fondazioni ed enti senza fini di lucro
- ✘ gruppi informali di giovani e/o adulti costituitisi allo scopo  
- che dovranno tuttavia far riferimento a un'associazione o a un'altra delle realtà qui sopra elencate.

Idee progettuali proposte da **realità non operanti** sul territorio del Piano Giovani A.M.B.R.A. possono essere ammesse al finanziamento qualora prevedano una **collaborazione effettiva**, già nella fase di ideazione, con associazioni legate all'ambito giovanile aventi sede od operanti in uno dei comuni aderenti. Nel caso in cui due o più realtà intendano

presentare un progetto congiuntamente, una di esse dovrà porsi quale **soggetto capofila** e ogni rapporto organizzativo, amministrativo e finanziario verrà intrattenuto solamente con essa. Possono partecipare al bando, nella veste di "soggetto responsabile del progetto", solo realtà con sede legale nella Provincia di Trento.

## ✘ OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLE AZIONI PROGETTUALI

Il Tavolo, attraverso i progetti che finanzia, vuole raggiungere i seguenti obiettivi:

- ✘ incentivare percorsi di conoscenza del proprio territorio (dal punto di vista storico, artistico e naturalistico) e aumentare la partecipazione di giovani e ragazz\* ad attività/manifestazioni che le località A.M.B.R.A. già offrono, in modo sia da creare connessioni fra ragazz\* e territorio/associazioni sia da accrescere il senso d'appartenenza al proprio paese/comunità;
- ✘ incoraggiare interventi che rendano protagonisti i ragazzi e le ragazze 11-14 anni: contribuire alla proposta sia di momenti di auto-progettazione e di autonomia, offrendo loro accompagnamento e strumenti per progettare, sia di percorsi di cittadinanza attiva;
- ✘ favorire proposte di crescita innovative e originali (in relazione ai contesti) attraverso momenti formativi, laboratoriali, esperienziali,



- artistico-creativi, di espressione del sé e delle proprie potenzialità;
- ✗ promuovere l'attivazione di luoghi di relazione che possano diventare spazi d'aggregazione anche "non codificati", "autogestiti" dagli stessi giovani e ragazzi/e;
- ✗ sviluppare iniziative che favoriscano l'avvicinamento al mondo del lavoro;
- ✗ incentivare proposte durante il periodo estivo per ragazzi e ragazze delle scuole secondarie di primo grado e di quelle di secondo grado;
- ✗ incentivare attività in orario serale, in particolare per quei ragazzi e quelle ragazze che non hanno mezzi privati per spostarsi.

Il Tavolo valuterà quindi tutti quei progetti che avranno fra i loro obiettivi alcuni degli aspetti qui sopra elencati e meglio specificati all'interno del Piano Strategico Giovani<sup>1</sup>. Il Tavolo valorizzerà inoltre quelle iniziative che vedono **il mondo giovanile protagonista** nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione, ossia progetti in cui i ragazzi/giovani si assumono la responsabilità progettuale e organizzativa.

(1) Il Piano Strategico Giovani è consultabile sul sito [www.pianogiovaniambra.it](http://www.pianogiovaniambra.it): il Tavolo approverà quei progetti in linea con gli obiettivi specificati in tale documento.

## Altri ASPETTI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE nella stesura del progetto sono:

- ✗ **Pandemia di COVID-19.** Le varie attività che si prevono, dovrebbero essere adattabili a quelle norme e restrizioni, legate al contenimento della pandemia di Covid-19, che saranno in vigore nella fase di realizzazione del progetto. Previa motivata richiesta scritta, da presentare all'ente capofila, potranno infatti essere autorizzate modifiche alle attività già approvate e finanziate, a condizione che le modifiche proposte lascino inalterati gli obiettivi dell'azione progettuale, nonché il contributo richiesto al Piano Giovani.
- ✗ **Contesto e bisogni.** Le varie progettualità dovranno far riferimento a un preciso contesto e a dei bisogni specifici che vengono individuati, con il coinvolgimento di ragazzi/e e giovani dei paesi coinvolti, e ai quali si cerca di dare risposte concrete.
- ✗ **Progettualità e innovazione.** Gli interventi proposti devono consistere in PROGETTI (non servizi o prestazioni). Non potranno, pertanto, esser ammessi al finanziamento progetti che siano solo la ripetizione o la ri-edizione di interventi precedenti, né l'attività ordinaria di associazioni ed enti. Un progetto può rappresentare tuttavia l'evoluzione significativa di un intervento già realizzato, se contiene elementi innovativi a livello contenutistico e/o se c'è una maggiore responsabilizzazione dei giovani, attraverso una loro partecipazione attiva nelle fasi di organizzazione e gestione.



- ✗ **Collaborazione fra più realtà.** I soggetti che propongono l'iniziativa dovrebbero cercare di collaborare e coinvolgere per la sua programmazione e gestione, più realtà presenti sul territorio, di modo che questa sia condivisa fra più associazioni, organizzazioni, gruppi informali, enti, ecc.
- ✗ **Sovracomunalità.** Va ricercata per quanto possibile, la collaborazione tra soggetti di ambiti territoriali diversi e i progetti proposti dovranno essere aperti a tutto il territorio del Piano Giovani A.M.B.R.A.
- ✗ **Fruibilità.** Le iniziative devono essere realmente fruibili, ossia essere pubbliche, aperte a tutt\*, rivolte a tutte le sensibilità: non devono quindi essere autoreferenziali e/o limitate a piccole cerchie pre-esistenti e/o prevedere vincoli/competenze specifiche per potervi partecipare.
- ✗ **Competenze "soft".** Ideare, organizzare e realizzare un progetto sostenuto dal Piano Giovani, così come prendervi parte, è una palestra per "allenare" alcune di quelle competenze "soft" tanto richieste anche dal mondo del lavoro. Sarà quindi cura, di chi si occuperà della stesura definitiva del progetto, mettere in luce quali competenze "soft" saranno "allenate" e renderne consapevoli sia gli/le organizzatori/trici sia i/le partecipanti.
- ✗ **Salvaguardia dell'ambiente.** Si valutano positivamente i progetti che mostrano attenzione verso l'ambiente, che sono, per quanto possibile, eco-sostenibili.
- ✗ **Esperienze di viaggio.** Si possono proporre solo viaggi preceduti da uno specifico percorso formativo e che possono riguardare, da una parte, le visite a importanti istituzioni pubbliche nazionali ed europee, e dall'altra essere a corollario, quindi non rappresentare il fine, di un progetto con una visita sul campo per approfondire la specifica tematica. Le esperienze di viaggio devono essere seguite dalla restituzione al territorio del vissuto dei partecipanti.
- ✗ **Chiarezza e coerenza** nella descrizione delle attività e degli obiettivi e nella definizione dei risultati attesi.

## ✗ FINANZIAMENTO E FACILITAZIONI

**Sono ammissibili** solo le spese dirette necessarie alla realizzazione delle attività delle azioni progettuali, documentabili con giustificativi di spesa e di pagamento, quali ad esempio:

le spese per affitto spazi, noleggio beni, acquisto materiali usurabili, compensi e rimborsi spese, pubblicità e promozione, viaggi e spostamenti, vitto e alloggio dei partecipanti attivi, tasse, SIAE, IVA (qualora sia un costo per il soggetto responsabile del progetto);

le spese di gestione inerenti: organizzazione, coordinamento e personale dipendente del soggetto responsabile del progetto, nella misura massima complessiva per progetto del 30% del valore della singola azione progettuale, qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto.



## **Non** sono invece **ammissibili** le spese relative a:

valorizzazioni di beni (es. mezzi – macchinari – sale);

acquisti di beni durevoli, **eccetto beni di modico valore**, funzionali all'attività di progetto, nella misura ritenuta adeguata dall'ente capofila e comunque di valore non superiore a euro 300,00;

spese non chiaramente identificate (es. varie o imprevisti);

interessi passivi;

spese amministrative e fiscali (come ad es: spese per commercialista, marche da bollo, ecc.).

## **Finanziamento e facilitazioni.**

Il Piano Giovani finanzia al massimo **l'80% delle spese complessive sostenute** per la realizzazione dell'iniziativa e **ritenute ammissibili**; tale finanziamento **non potrà comunque essere superiore a 8.000,00 euro** per ciascuna annualità di progetto. I costi residui devono essere sostenuti dalle realtà coinvolte tramite risorse proprie o contributi di terzi.

Potranno essere **concesse anticipazioni** rispetto al contributo spettante, nel limite **massimo del 50%**, su richiesta del soggetto responsabile del progetto e successivamente all'avvenuta ammissione al finanziamento del progetto da parte del Comune di Ala (in caso di mancata o parziale realizzazione del progetto dovranno essere restituite le somme eccedenti).

Il Piano Giovani sosterrà i progetti non solo attraverso il finanziamento, ma anche attraverso la **messa a disposizione**, ove possibile, **di spazi e attrezzature comunali**. Inoltre verrà dato supporto nella progettazione e nell'organizzazione, nel dare visibilità all'iniziativa e nel creare rapporti con altre realtà del territorio A.M.B.R.A.

Il finanziamento sarà concesso a conclusione del progetto, sulla base della presentazione al Comune di Ala del modulo per la liquidazione del contributo, corredato dal modulo di rendicontazione del progetto e da tutta la documentazione richiesta dalla Referente tecnico-organizzativa e dal Referente Amministrativo.

Qualora, in sede di rendicontazione, la spesa riportata risultasse essere inferiore a quanto indicato nel preventivo, l'importo del contributo sarà rideterminato in relazione alla spesa effettivamente sostenuta.

Tutti i costi del progetto, al fine della relativa rendicontazione, dovranno essere documentati con **giustificativi di spesa** (questa regola vale anche per le spese di gestione, organizzazione, coordinamento, nonché per le spese di cancelleria, telefono, ecc.).



Si ricorda che saranno ammesse solo le spese sostenute a partire dalla data di approvazione della domanda di finanziamento del PSG da parte della struttura provinciale competente in materia di politiche giovanili.

La formulazione dei preventivi si dovrà fare in un'ottica di **sobrietà dei costi** e tenendo conto delle spese che effettivamente e realisticamente dovranno essere sostenute, **evitando eccessi di quantificazione**.

Si raccomanda di attivare le necessarie **coperture assicurative**, se non già attive, per le varie attività previste nel progetto per il quale si chiede finanziamento.

Qualora si intenda **effettuare una spesa e/o un'attività non prevista** nella scheda progetto o **incrementare in modo significativo** l'importo preventivato in una voce di spesa, è necessario comunicarne tempestivamente l'intenzione alla Referente tecnico-organizzativa che – in collaborazione con il Comune di Ala e la Provincia – valuterà il caso e darà una risposta.

## **TEMPISTICHE**

### **Compilazione e invio dell'apposito modulo online entro domenica 30 gennaio 2022.**

La **REALIZZAZIONE** delle azioni progettuali è prevista **indicativamente dal mese di aprile 2022** (a seguito della conclusione dell'iter burocratico di approvazione) e deve concludersi al massimo **entro il 31.12.2022**.

Le azioni progettuali possono anche avere uno **sviluppo pluriennale (biennale o triennale)**: in questo caso si deve presentare un piano finanziario e di attività specifico per ogni singola annualità.

**RENDICONTAZIONE dei progetti.** Concluso il progetto, il soggetto attuatore deve presentare la rendicontazione finale **entro 60 giorni dalla fine delle attività e comunque non oltre il 31 gennaio 2023**, utilizzando l'apposita modulistica (fornita dalla Referente tecnico-organizzativa) corredandola di tutta la documentazione necessaria per comprovare le spese sostenute. **I progetti che si sviluppano nell'arco di più anni, vanno rendicontanti anno per anno.**



# MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SCADENZE

## FASE 1

Per fare una proposta è sufficiente, in un primo momento, compilare il “MODULO RACCOLTA PROPOSTE PROGETTUALI” che si trova al seguente link:

<https://forms.gle/DvLjdQ7JSWRdopfN9>

Tale modulo dovrà essere compilato e inviato **entro e non oltre domenica 30 gennaio 2022 (entro le ore 24.00)**.

Al termine della compilazione, cliccando su “Invia/Submit” una copia del Modulo compilato verrà inviata al Piano Giovani A.M.B.R.A. e un'altra copia verrà invece inviata al vostro indirizzo mail (quello indicato nel modulo stesso).

## FASE 2

Le realtà che presenteranno un'idea progettuale saranno invitate a **incontrare i componenti del Tavolo** per una conoscenza reciproca e un confronto diretto. Tale incontro sarà organizzato durante le **prime due settimane di febbraio**.

## FASE 3

I soggetti proponenti, con il supporto della Referente tecnico-organizzativa, compileranno la **scheda DEFINITIVA di presentazione del progetto**, in cui si dovrà dettagliare l'azione progettuale in tutti i suoi aspetti. La stesura del progetto si dovrà concludere entro **domenica 27 marzo 2022** di modo che il Tavolo e successivamente il Comune di Ala, in collaborazione con la Provincia, lo possano valutare, approvare e ammettere al finanziamento.

## FASE 4

**Avvio e realizzazione del progetto (metà aprile 2022)** La garanzia del finanziamento dell'azione proposta si avrà successivamente all'approvazione dei progetti da parte del Tavolo, che provvederà a comunicare l'esito ai soggetti attuatori. Il soggetto attuatore sarà tenuto a comunicare con sufficiente preavviso la data effettiva di inizio del progetto, che potrà essere attivato con un minimo di 10 iscritti compresi fra gli 11 e i 35 anni (nel caso in cui il progetto preveda più attività/laboratori ci dovrà essere un minimo di 10 iscritti per ognuno di essi).

## FASE 5

**Confronto finale sul progetto (dicembre 2022/gennaio 2023)**

Il soggetto attuatore sarà tenuto a incontrare i componenti del Tavolo una volta concluso il progetto, per confrontarsi sull'esito dell'iniziativa. Dovrà inoltre rendersi disponibile alla compilazione di un questionario on line, proposto dalla Fondazione Demarchi, per poter permettere alla Provincia di valutare le attività del Piano Giovani.

**Durante le fasi 3 e 4**, i soggetti attuatori saranno invitati a partecipare a **momenti informativi** legati in particolare alla condivisione degli obiettivi del Piano Giovani A.M.B.R.A., alla stesura del progetto e alle azioni per promuovere/comunicare al meglio le attività previste.



# CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno valutati dal “Tavolo del confronto e della proposta” secondo i criteri di valutazione riportati di seguito.

## CONTESTO E PROTAGONISMO GIOVANILE

**1. Analisi del contesto:** il progetto è coerente con i bisogni e i desideri dei giovani (e/o della comunità locale in relazione ai giovani) e ne ha fornito una lettura?

**2. Protagonismo giovanile:** il metodo e le attività di questo progetto offriranno ai giovani un'occasione di crescita in cui saranno attivi e propositivi, coinvolti nella progettazione, attuazione e verifica dell'azione, con ruoli e responsabilità?

## TERRITORIALITÀ

**3. Valenza comunitaria/ricaduta sul territorio:** il progetto prevede il coinvolgimento della comunità locale? Ha una visione di cambiamento di una situazione anche nel medio periodo? È di arricchimento?

**4. Coinvolgimento di più realtà** (associazioni, enti, organizzazioni, ecc.) e **valorizzazione del territorio:** il progetto sviluppa una rete con altri soggetti per acquisire competenze e punti di vista esterni?

## DESTINATARI

**5. Coinvolgimento/capacità di aggregazione giovanile:** il progetto ha buone chance di coinvolgere i giovani locali? Sarà promosso con modalità adeguate al target di riferimento? Il proponente è radicato nel territorio?

**6. Fruibilità e accessibilità** da parte del maggior numero possibile di giovani al progetto e assenza di vincoli/competenza specifiche per poter partecipare allo stesso

## CAPACITÀ GESTIONALE

**7. Chiarezza e coerenza del progetto:** obiettivi, attività e risultati attesi sono articolati in modo chiaro, logico e preciso?

**8. Coerenza del budget e capacità di autofinanziamento:** le spese del progetto sono state quantificate in modo congruo? (sia rispetto alle azioni sia rispetto a destinatari ed esiti attesi) Le spese sono state preventivate in un'ottica di sobrietà dei costi?

I progetti, dopo la valutazione, possono essere “approvati e finanziati”, “approvati ma non finanziati” oppure “non approvati”.

# X PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

Tutte le iniziative approvate dovranno essere obbligatoriamente supportate da un'ampia pubblicizzazione su tutto il territorio dei Comuni aderenti al Piano. Il soggetto attuatore avrà il dovere di:

- X comunicare in modo chiaro ed efficace in ogni momento di presentazione (social network, video, interviste, conferenza stampa, durante gli incontri di apertura o gli eventi finali, ecc.) che il progetto *"costituisce un'azione finanziata dal Piano Giovani A.M.B.R.A. e dalla Provincia Autonomia di Trento"*;
- X quanto scritto sopra va esteso anche a ogni output di progetto (a titolo di esempio: spettacoli, eventi, magazine, video, altro materiale prodotto dal gruppo dei partecipanti attivi);
- X apporre in modo corretto sul materiale promozionale e pubblicitario (locandine, flyer, ecc) e sui gadget (magliette, borse, ecc) i due loghi provinciali - Provincia autonoma Trento e Politiche giovanili provinciali - e il logo del Piano Giovani A.M.B.R.A come indicato sui manuali d'uso del loghi;
- X far firmare a tutte le persone coinvolte nel progetto la liberatoria/autorizzazione per la pubblicazione e diffusione di immagini e video, non solo da parte del soggetto attuatore, ma anche da parte del Piano Giovani A.M.B.R.A., il cui ente capofila è il Comune di Ala;
- X partecipare agli incontri previsti.

# X MONITORAGGIO SULL'ANDAMENTO DEI PROGETTI

Sarà cura della Referente tecnico-organizzativa e dei componenti del "Tavolo del confronto e della proposta" contattare periodicamente i referenti dei progetti, al fine di attuare una costante azione di monitoraggio sull'andamento complessivo degli stessi. A tal fine il soggetto attuatore sarà tenuto a **comunicare il calendario degli incontri del progetto** (luogo, data, orario) con adeguato preavviso, alla Referente tecnico-organizzativa.



# X PRIVACY

I dati personali dei partecipanti al Bando "A.M.B.R.A. Give me 5!" saranno trattati in conformità al Reg. UE 2016/679, nonché al D. Lgs. 30 giugno 2003 nr. 196.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per la gestione e conclusione dei rapporti instaurati nell'ambito della realizzazione delle idee progettuali presentate, per mezzo di strumenti sia manuali che elettronici. I dati forniti non saranno comunicati né diffusi a soggetti terzi.

Titolare del trattamento è l'Ente capofila del Piano Giovani A.M.B.R.A., Comune di Ala con sede a Ala (Tn) in P.za San Giovanni, 1 (e-mail [serv.gen@comune.ala.tn.it](mailto:serv.gen@comune.ala.tn.it), sito internet [www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)) cui i partecipanti potranno rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti, tra cui rientrano il diritto d'accesso ai dati, d'integrazione, rettifica e cancellazione. Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'Area Servizi alla Persona – Servizio Attività Economiche e sociali – Custodi forestali – U.R.P..

## X INFORMAZIONI

La Referente tecnico-organizzativa del Piano giovani A.M.B.R.A. è disponibile per un incontro preliminare e di consulenza sull'idea che si intende presentare.

**Per richiedere un appuntamento o per un qualsiasi chiarimento, si può quindi contattare:**

**Luisa Armellini: [info@pianogiovaniambra.it](mailto:info@pianogiovaniambra.it)  
380.1943385 (anche WhatsApp)**

