



A.M.B.R.A.  
PIANO GIOVANI



POLITICHE GIOVANI  
PROMOSSO DALLA REGIONE DEL TRENTINO

# Hey! GIVE me 5!


passioni  
vibrante  
momento

Il Bando A.M.B.R.A.  
finanzia il tuo  
progetto fino all'80%

Fai la tua proposta  
entro il 13 gennaio  
2020

entusiasmo  
amicizie

AMBRA

 Siamo alla ricerca di **proposte fatte da ragazze e ragazzi** che desiderano migliorare il paese in cui vivono attraverso nuove iniziative: si possono creare occasioni di incontro, scambio, formazione, innovazione attraverso eventi, corsi, laboratori, esperienze di viaggio e molto altro ancora.

## **CHI PUÒ PARTECIPARE**

Associazioni, cooperative sociali, istituti comprensivi, organizzazioni non lucrative di utilità sociale, parrocchie, fondazioni ed enti senza fini di lucro, gruppi informali di giovani e/o adulti.

## **TEMPISTICHE**

Invio del modulo idea entro il 13 gennaio 2020  
a [info@pianogiovaniambra.it](mailto:info@pianogiovaniambra.it)

## **FINANZIAMENTO**

Al massimo l'80% del costo complessivo del progetto, fino a 8.000 euro per ciascuna annualità del progetto.

## **INFORMAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento o per un confronto preliminare sull'idea, contattare:  
Luisa | [info@pianogiovaniambra.it](mailto:info@pianogiovaniambra.it) | 380 1943 385  
Anna | [progettogiovani@comune.mori.tn.it](mailto:progettogiovani@comune.mori.tn.it) | 0464 916257



Leggi questo Bando per scoprire quali obiettivi e caratteristiche dovrebbe avere il progetto, quali spese saranno considerate ammissibili, quali step e tempistiche dovrai seguire per concretizzare la proposta della tua associazione o del tuo gruppo di amici.

# Che cos'è il Piano Giovani A.M.B.R.A.

Il Piano Giovani A.M.B.R.A. è uno strumento voluto dai Comuni di Ala, Mori, Brentonico, Ronzo-Chienis e Avio per incentivare e sostenere sul territorio azioni rivolte al mondo giovanile, in particolare quelle organizzate dagli stessi **giovani e ragazzi/e** che possono utilizzare proprio il Piano Giovani per **concretizzare le loro idee**.

La Provincia Autonoma di Trento e i Comuni vogliono sostenere attraverso i Piani Giovani la capacità progettuale e creativa dei giovani che in questo modo diventano **protagonisti** diretti di attività da loro realmente sentite e che possono migliorare il loro contesto di vita.

Per perseguire questo obiettivo, nel 2005 i cinque Comuni hanno istituito il **Tavolo del confronto e della proposta**, che raccoglie rappresentanti delle istituzioni e del mondo giovanile: ogni anno il Tavolo pro-




muove un **programma annuale di progetti** che sono proposti e realizzati da gruppi informali di giovani, da associazioni, cooperative, istituti comprensivi, ecc. e che si rivolgono a un target compreso nella fascia 11-35 anni (quindi pre-adolescenti, adolescenti, giovani e giovani-adulti).

Il Piano Giovani rappresenta quindi, per i giovani, un'opportunità di sperimentare, di mettersi in gioco con il proprio talento e le proprie passioni a favore della comunità e dell'innovazione sociale.

Il Comune di Ala assume il ruolo di "ente capofila" del Piano Giovani A.M.B.R.A. e potrà essere così nominato nel prosieguo del bando.

## CHI PUÓ PARTECIPARE AL BANDO

Potranno presentare "idee-progetto" realtà operanti sul territorio del Piano Giovani A.M.B.R.A. quali:

-  associazioni
-  cooperative sociali
-  istituti comprensivi



- ✘ organizzazioni non lucrative di utilità sociale
- ✘ parrocchie
- ✘ fondazioni ed enti senza fini di lucro
- ✘ **gruppi informali di giovani e/o adulti costituitisi allo scopo**  
- che dovranno tuttavia far riferimento a un'associazione o a un'altra delle realtà qui sopra elencate.

Idee progettuali proposte da realtà non operanti sul territorio del Piano Giovani A.M.B.R.A. possono essere ammesse al finanziamento qualora prevedano una collaborazione effettiva con associazioni legate all'ambito giovanile aventi sede od operanti in uno dei comuni aderenti.

Nel caso in cui due o più realtà intendano presentare un progetto congiuntamente, una di esse dovrà porsi quale soggetto capofila e ogni rapporto organizzativo, amministrativo e finanziario verrà intrattenuto solamente con essa.

## ✘ **OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLE AZIONI PROGETTUALI**

**Il Tavolo vuole in particolare appoggiare iniziative in cui adolescenti e giovani si attivano a favore del proprio territorio e delle persone che in questo ci vivono, progetti in cui il mondo**

**giovanile si mette in gioco per la propria comunità proponendo attività che vadano a migliorare la realtà che lo circonda.**

Il Tavolo vuole inoltre favorire lo sviluppo di:

- ✘ percorsi di crescita in termini socio-culturali (attraverso varie forme d'espressione artistico-creative ed esperienze di formazione civica);
- ✘ percorsi di conoscenza del proprio territorio;
- ✘ processi che favoriscano l'avvicinamento al mondo del lavoro;
- ✘ percorsi che incoraggino progettualità di ragazzi 11-16 anni,



- ✘ sostenendoli e affiancandoli, in modo da favorire la “costruzione” dei “cittadini di domani”;
- ✘ attività in grado di attivare luoghi di relazione, di diventare occasioni di incontro;
- ✘ esperienze che possano ampliare l’“immaginario” attraverso proposte che prevedano anche la “contaminazione” e l’apertura verso esperienze/realità esterne al territorio A.M.B.R.A.



Il Tavolo valuterà quindi tutti quei progetti che avranno fra i loro obiettivi alcuni degli aspetti qui sopra elencati e meglio specificati all’interno del Piano Strategico Giovani<sup>(1)</sup>.

Il Tavolo valorizzerà inoltre quelle iniziative che vedono il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione, ossia progetti in cui i ragazzi/giovani si assumono la responsabilità progettuale e organizzativa.

(1) Il Piano Strategico Giovani è consultabile da dicembre 2019 sul sito [www.pianogiovaniambra.it](http://www.pianogiovaniambra.it): il Tavolo approverà quei progetti in linea con gli obiettivi specificati in tale documento.

## Altri ASPETTI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE nella stesura del progetto sono:

- ✘ **Contesto e bisogni.** Le varie progettualità dovranno far riferimento a un preciso contesto e a dei bisogni specifici che vengono individuati, con il coinvolgimento di ragazzi/e e giovani dei paesi coinvolti, e ai quali si cerca di dare risposte concrete.
- ✘ **Progettualità e innovazione.** Gli interventi proposti devono consistere in PROGETTI (non servizi o prestazioni). Non potranno, pertanto, esser ammessi al finanziamento progetti che siano solo la ripetizione o la ri-edizione di interventi precedenti, né l’attività ordinaria di associazioni, enti o comuni. Un progetto può rappresentare tuttavia l’evoluzione significativa di un intervento già realizzato, se contiene elementi innovativi a livello contenutistico o se c’è una responsabilizzazione dei giovani, attraverso una loro partecipazione attiva nelle fasi di organizzazione e gestione.
- ✘ **Collaborazione fra più realtà.** I soggetti che propongono l’iniziativa dovrebbero cercare di collaborare e coinvolgere per la sua programmazione e gestione, più realtà presenti sul territorio, di modo che questa sia condivisa fra più associazioni, organizzazioni, gruppi informali, enti, ecc.
- ✘ **Sovracomunalità.** Va ricercata per quanto possibile, la collaborazione tra soggetti di ambiti territoriali diversi e i progetti proposti dovranno essere aperti a tutto il territorio del Piano Giovani A.M.B.R.A.
- ✘ **Fruibilità.** Le iniziative devono essere realmente fruibili, ossia essere pubbliche, aperte a tutti, rivolte a tutte le sensibilità: non devono quindi essere autoreferenziali e/o limitate a piccole cerchie pre-esistenti e/o prevedere vincoli/competenze specifiche per potervi partecipare.



✕ **Salvaguardia dell'ambiente.** Si valutano positivamente i progetti che mostrano attenzione verso l'ambiente, che sono, per quanto possibile, eco-sostenibili.

✕ **Esperienze di viaggio.** Si possono proporre solo viaggi preceduti da uno specifico percorso formativo e che possono riguardare, da una parte, le visite a importanti istituzioni pubbliche nazionali ed europee, e dall'altra essere a corollario, quindi non rappresentare il fine, di un progetto con una visita sul campo per approfondire la specifica tematica. Le esperienze di viaggio devono essere seguite dalla restituzione al territorio del vissuto dei partecipanti.

✕ **Chiarezza e coerenza** nella descrizione delle attività e degli obiettivi e nella definizione dei risultati attesi.

## ✕ SPESE AMMISSIBILI E FINANZIAMENTO

### Spese ammissibili e non ammissibili.

Sono ammissibili solo le spese dirette necessarie alla realizzazione delle attività delle azioni progettuali, documentabili con giustificativi di spesa e di pagamento, quali ad esempio:

le spese per affitto spazi, noleggio beni, acquisto materiali usurabili, compensi e rimborsi spese, pubblicità e promozione, viaggi e spostamenti, vitto e alloggio dei partecipanti attivi, tasse, SIAE, IVA (qualora sia un costo per il soggetto responsabile del progetto);

le spese di gestione inerenti: organizzazione, coordinamento e personale dipendente del soggetto responsabile del progetto, nella misura massima complessiva per progetto del 30% del valore della singola azione progettuale, qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto.



## Non sono invece ammissibili le spese relative a:

valorizzazioni di beni (es. mezzi – macchinari – sale);

acquisti di beni durevoli, eccetto beni di modico valore, funzionali all'attività di progetto, nella misura ritenuta adeguata dall'ente capofila e comunque di valore non superiore a euro 300,00;

spese non chiaramente identificate (es. varie o imprevisti);

interessi passivi;

spese amministrative e fiscali (come ad es: spese per commercialista, marche da bollo, ritenuta d'acconto, ecc.).

## Finanziamento.

Il Piano Giovani finanzia annualmente al massimo **l'80% delle spese complessive sostenute** per la realizzazione dell'iniziativa; tale finanziamento **non potrà comunque essere superiore a 8.000,00 euro** per ciascuna annualità di progetto. I costi residui devono essere sostenuti dalle realtà coinvolte tramite risorse proprie o contributi di terzi.

Il finanziamento sarà concesso a conclusione del progetto, sulla base della presentazione al Comune di Ala del modulo per la liquidazione del contributo, corredato dal modulo di rendicontazione del progetto e da tutta la documentazione richiesta dalla Referente tecnico-organizzativa e dal Referente Amministrativo.

Su richiesta del soggetto responsabile del progetto e successivamente all'avvenuta ammissione al finanziamento del progetto, potranno essere concesse **anticipazioni** rispetto al contributo spettante, nel limite massimo del **50%**. In caso di mancata o parziale realizzazione del progetto dovranno essere restituite le somme eccedenti.

Qualora, in sede di rendicontazione, la spesa riportata risultasse essere inferiore a quanto indicato nel preventivo, l'importo del contributo sarà rideterminato in relazione alla spesa effettivamente sostenuta.

Tutti i costi del progetto, al fine della relativa rendicontazione, dovranno essere **documentati con giustificativi di spesa** (questa regola vale anche per le spese di gestione, organizzazione, coordinamento, nonché per le spese di cancelleria, telefono, ecc.).

Si ricorda che saranno ammesse solo le spese sostenute dopo la formale ammissione del progetto al finanziamento da parte del Comune di Ala.

La formulazione dei preventivi si dovrà fare in un'ottica di **sobrietà dei costi** e tenendo conto delle spese che effettivamente e realisticamente dovranno essere sostenute, **evitando eccessi di quantificazione**.

Si raccomanda di attivare le necessarie **coperture assicurative**, se non già attive, per le varie attività previste nel progetto per il quale si chiede finanziamento.

Qualora si intenda **effettuare una spesa e/o un'attività non prevista** nella scheda progetto o **incrementare in modo significativo** l'importo preventivato in una voce di spesa, è necessario comunicarne tempestivamente l'intenzione alla Referente tecnico-organizzativa che – in collaborazione con il Comune di Ala e la Provincia – valuterà il caso e darà una risposta.

## **TEMPISTICHE**

**Invio del modulo idea entro il 13 gennaio 2020  
a [info@pianogiovaniambra.it](mailto:info@pianogiovaniambra.it)**

La **REALIZZAZIONE** delle azioni progettuali è prevista indicativamente dal mese di **aprile/maggio 2020** (a seguito comunque della conclusione dell'iter burocratico di approvazione da parte del Comune di Ala) e deve concludersi **entro il 31.12.2020**. Le azioni progettuali possono anche avere uno **sviluppo pluriennale**: in questo caso si deve presentare un piano finanziario e di attività specifico per ogni singola annualità.

### **RENDICONTAZIONE dei progetti.**

Concluso il progetto, il soggetto attuatore deve presentare la rendicontazione finale **entro 60 giorni dalla fine delle attività e comunque non oltre il 31 gennaio 2021**, utilizzando l'apposita modulistica (fornita dalla Referente tecnico-organizzativa) corredandola di tutta la documentazione necessaria per comprovare le spese sostenute. **I progetti che si sviluppano nell'arco di più anni, vanno rendicontati anno per anno.**



# MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SCADENZE

## FASE 1

Per fare una proposta è sufficiente, in un primo momento, compilare l'allegato "MODULO RACCOLTA IDEE PROGETTUALI". Tale modulo semplificato dovrà essere inviato all'indirizzo mail [info@pianogiovaniambra.it](mailto:info@pianogiovaniambra.it) **entro e non oltre lunedì 13 gennaio 2020 (entro le ore 24.00)**

## FASE 2

Le realtà che presenteranno un'idea progettuale saranno invitate a **incontrare i componenti del Tavolo** per una conoscenza reciproca e un confronto diretto. Tale incontro sarà organizzato ad Ala o a Mori in orario serale **entro la fine di gennaio**.

## FASE 3

I soggetti proponenti, con il supporto della Referente tecnico-organizzativa, compileranno **la scheda DEFINITIVA di presentazione del progetto**, in cui si dovrà dettagliare l'azione progettuale in tutti i suoi aspetti. La stesura del progetto si dovrà concludere **entro il 9 marzo 2020** di modo che il Tavolo e successivamente il Comune di Ala in collaborazione con la Provincia, la possano valutare, approvare e ammettere al finanziamento.

## FASE 4

**Avvio e realizzazione del progetto (aprile/maggio 2020).**

La garanzia del finanziamento dell'azione proposta si avrà successivamente all'approvazione dei progetti da parte del Comune di Ala, che provvederà a comunicare l'esito ai soggetti attuatori. Il soggetto attuatore sarà tenuto a comunicare con sufficiente preavviso la data effettiva di inizio del progetto, che potrà essere attivato con un minimo di 10 iscritti.

## FASE 5

**Confronto finale sul progetto (novembre/dicembre 2020).**

Il soggetto attuatore sarà tenuto a incontrare i componenti del Tavolo una volta concluso il progetto, per confrontarsi sull'esito dell'iniziativa. Dovrà inoltre rendersi disponibile alla compilazione di questionari on line, proposti dalla Fondazione Demarchi, per poter permettere alla Provincia Autonoma di Trento di valutare le attività del Piano Giovani.

**Durante le fasi 3 e 4**, i soggetti attuatori saranno invitati a partecipare a **momenti formativi** legati in particolare alla condivisione degli obiettivi del Piano Giovani A.M.B.R.A., alla stesura del progetto e alle azioni per promuovere/comunicare al meglio le attività previste.

# CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno valutati dal “Tavolo del confronto e della proposta” secondo i criteri di valutazione riportati di seguito.

## CONTESTO E PROTAGONISMO GIOVANILE

**1. Analisi del contesto:** il progetto è coerente con i bisogni e i desideri dei giovani (e/o della comunità locale in relazione ai giovani) e ne ha fornito una lettura?

**2. Protagonismo giovanile:** il metodo e le attività di questo progetto offriranno ai giovani un'occasione di crescita in cui saranno attivi e propositivi, coinvolti nella progettazione, attuazione e verifica dell'azione, con ruoli e responsabilità

## TERRITORIALITÀ

**3. Valenza comunitaria/ricaduta sul territorio:** il progetto prevede il coinvolgimento della comunità locale? Ha una visione di cambiamento di una situazione anche nel medio periodo? È di arricchimento?

**4. Coinvolgimento di più realtà (associazioni, enti, organizzazioni, ecc.) e valorizzazione del territorio:** il progetto sviluppa una rete con altri soggetti per acquisire competenze e punti di vista esterni? Permette ai giovani di conoscere meglio il proprio territorio e di migliorarlo?

## DESTINATARI

**5. Coinvolgimento/capacità di aggregazione giovanile:** il progetto ha buone chance di coinvolgere i giovani locali? Sarà promosso con modalità adeguate al target di riferimento? Il proponente è radicato nel territorio?

**6. Fruibilità e accessibilità** da parte del maggior numero possibile di giovani al progetto e assenza di vincoli/competenza specifiche per poter partecipare allo stesso

## CAPACITÀ GESTIONALE






**7. Chiarezza e coerenza del progetto:** obiettivi, attività e risultati attesi sono articolati in modo chiaro, logico e preciso?

**8. Coerenza del budget e capacità di autofinanziamento:** le spese del progetto sono state quantificate in modo congruo? (sia rispetto alle azioni sia rispetto a destinatari ed esiti attesi) Le spese sono state preventivate in un'ottica di sobrietà dei costi?

I progetti, dopo la valutazione, possono essere “approvati e finanziati”, “approvati ma non finanziati” oppure “non approvati”.

# PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

Tutte le iniziative approvate dovranno essere obbligatoriamente supportate da un'ampia pubblicizzazione su tutto il territorio dei Comuni aderenti al Piano. Il soggetto attuatore avrà il dovere di:

-  comunicare in modo chiaro ed efficace in ogni momento di presentazione (social network, video, interviste, conferenza stampa, durante gli incontri di apertura o gli eventi finali, ecc.) che il progetto "costituisce un'azione finanziata dal Piano Giovani A.M.B.R.A. e dalla Provincia Autonomia di Trento";
-  quanto scritto sopra va esteso anche a ogni output di progetto (a titolo di esempio: spettacoli, eventi, magazine, video, altro materiale prodotto dal gruppo dei partecipanti attivi);
-  apporre in modo corretto sul materiale promozionale e pubblicitario (locandine, flyer, ecc) e sui gadget (magliette, borse, ecc) i due loghi provinciali - Provincia autonoma Trento e Politiche giovanili provinciali - e il logo del Piano Giovani A.M.B.R.A come indicato sui manuali d'uso del loghi;
-  far firmare a tutte le persone coinvolte nel progetto la liberatoria/autorizzazione per la pubblicazione e diffusione di immagini e video, non solo da parte del soggetto attuatore, ma anche da parte del Piano Giovani A.M.B.R.A., il cui ente capofila è il Comune di Ala.
-  partecipare alla formazione prevista.

# MONITORAGGIO SULL'ANDAMENTO DEI PROGETTI

Sarà cura della Referente tecnico-organizzativa e dei componenti del "Tavolo del confronto e della proposta" contattare periodicamente i referenti dei progetti, al fine di attuare una costante azione di monitoraggio sull'andamento complessivo degli stessi. A tal fine il soggetto attuatore sarà tenuto a **comunicare il calendario degli incontri del progetto** (luogo, data, orario) con adeguato preavviso, alla Referente tecnico-organizzativa.

# PRIVACY

I dati personali dei partecipanti al Bando A.M.B.R.A. "Hey! Give me 5!" saranno trattati in conformità al Reg. UE 2016/679, nonché al D. Lgs. 30 giugno 2003 nr. 196.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per la gestione e conclusione dei rapporti instaurati nell'ambito della realizzazione delle idee progettuali presentate, per mezzo di strumenti sia manuali che elettronici.

I dati forniti non saranno comunicati né diffusi a soggetti terzi.

Titolare del trattamento è l'Ente capofila del Piano Giovani A.M.B.R.A., Comune di Ala con sede a Ala (Tn) in P.za San Giovanni, 1 (e-mail [serv.gen@comune.ala.tn.it](mailto:serv.gen@comune.ala.tn.it), sito internet [www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)) cui i partecipanti potranno rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti, tra cui rientrano il diritto d'accesso ai dati, d'integrazione, rettifica e cancellazione. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'Area Servizi alla Persona – Servizio Attività Economiche e sociali – Custodi forestali – U.R.P..

## INFORMAZIONI

Le referenti del Piano giovani A.M.B.R.A. e dell'Ufficio politiche giovanili del Comune di Mori sono disponibili per un incontro preliminare e di consulenza sull'idea sulla proposta che si vuole fare.

**Per richiedere un appuntamento o per un qualsiasi chiarimento, si possono quindi contattare:**

**Luisa Armellini:** [info@pianogiovaniambra.it](mailto:info@pianogiovaniambra.it)  
**380.1943385 (anche WhatsApp)**

**Anna Sacconi:** [progettogiovani@comune.mori.tn.it](mailto:progettogiovani@comune.mori.tn.it)  
**0464.916257**